

Herzlich willkommen bei der GUF!

Ob Einstieg, Umstieg oder Rückkehr in Ihren früheren Beruf: Gemeinsam mit Ihnen schaffen wir ideale Bedingungen für Ihren **beruflichen Erfolg!**

Unser Beratungsteam prüft, welche Maßnahme am besten zu Ihren persönlichen **Stärken und Interessen** passt und welche **finanzielle Förderung** für Sie in Frage kommt. Wir optimieren Ihre Bewerbung, damit Sie den Arbeits- oder Praktikumsplatz Ihrer Wahl erhalten, und unterstützen Sie durch **individuelles Coaching** auch noch nach Ende Ihrer Qualifizierung.

Profitieren Sie von unserer **Erfahrung** aus über 30 Jahren beruflicher Aus- und Weiterbildung und von unserem **Netzwerk** regionaler Unternehmen und Betriebe. Wählen Sie Ihre berufliche Qualifizierung aus den **Bereichen Metall** und **Elektro** oder in **kaufmännischen** Berufen, in **Schweißen, CNC, Dreh- und Frästechnik** oder besuchen Sie unsere **zertifizierten Schulungen** in EDV und **Sprachkurse** in Deutsch und Englisch.

Schauen Sie einfach mal vorbei – wir freuen uns auf Ihren Besuch! Ihren **Wunschtermin** vereinbaren Sie am besten noch heute telefonisch oder per E-Mail:

Telefon 0551 50542-0
E-Mail info@guf.de

Bildung garantiert Zukunft!

Ihr GUF Team

Umschulung & Fortbildung

GUF

Bildung garantiert Zukunft!

Eine Marke der RiStart GmbH



International Certification of Digital Literacy

Prüfungszentrum



Zertifiziert nach AZAV

Zertifikatsnummer T-02982-2672



RiStart GmbH · Abich-Thiele-Str. 1 · 37079 Göttingen
Tel. 0551 50542-0 · Fax 0551 50542-22
E-Mail info@guf.de · Website www.guf.de

Busverbindung Linien 41 42 71 72 110 210 220
Haltestellen Lichtenwalder Str. und Rudolf-Winkel-Str.
Parkplätze direkt vor dem Gebäude

GUF

Bildung garantiert Zukunft!

Eine Marke der RiStart GmbH

Umschulung Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

24 Monate

18 Monate GUF
2x3 Monate Betrieb

Förderung
mit Bildungs-
gutschein
möglich

Start:

Februar und August

www.guf.de

Umschulung Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

... ist ein **Angebot** für Menschen mit Interesse an beruflicher Perspektive durch eine Umschulung mit Bildungsunternehmen und Betrieb.

Sie wollen:

- eine Berufsausbildung als Umschulung absolvieren inkl. betriebliche Lernphase (2 x 3 Monate).
- berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten erlangen.
- Kontakte zu Unternehmen der Branche knüpfen.
- einen kaufmännischen Berufsabschluss der IHK als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement erlangen.

Sie verfügen über:

- ✓ Einen Hauptschulabschluss oder Gleichwertig
- ✓ gesicherten Aufenthaltsstatus
- ✓ Förderzusage

Ziel: IHK-Berufsabschluss als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Nach der erfolgreichen Umschulung ist eine Arbeitsaufnahme durch Nachfrage von Betrieben aus der Region wahrscheinlich.

Info

Ort

Qualifizierung und Coaching findet in den Räumlichkeiten der GUF und Betrieben statt.

Inhalte (nach Ausbildungsrahmenplan)

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Betriebliches Praktikum
- Bürowirtschaftliche Abläufe organisieren koordinieren und durchführen
- Kommunikations- und Buchungssysteme
- Personalwirtschaft
- Marketing
- Zwei von zehn Wahlqualifikationen
- Intensive Vorbereitung auf die Kammerprüfung

Einstieg

Der Einstieg erfolgt in Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder dem Job-Center.

Dauer

Die gesamte Umschulungszeit ist auf 24 Monate festgelegt. Verkürzte Umschulungszeit ist in Absprache mit der Kammer möglich.

Ablauf

18 Monate Qualifizierung und Ausbildung in den Räumlichkeiten.
Zwei mal drei Monate Lernphase in Betrieben.
Eine Liste der Betriebe kann angefragt werden.

Zeiten

Ausbildungszeiten
(Änderungen nach Absprache möglich)
Mo. - Do. 7:00 - 16:00 Uhr
Fr. 7.00 - 13.30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin



Gerne berate ich Sie bei Ihrer Entscheidung für die Umschulung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement.

Sylvia Apetz
Kaufmännische Umschulungen

Telefon 0551 50542-24
E-Mail apetz@guf.de

Persönliche Beratung Mo–Fr 8:00–16:00 Uhr
und nach Vereinbarung sowie per E-Mail