

Herzlich willkommen!

... bei der GUF. Wir eröffnen Ihnen berufliche Perspektiven und ermöglichen Ihnen somit einen schnellen Einstieg in den Arbeitsmarkt. Mit langjähriger Erfahrung und individueller Betreuung bringen wir Sie an Ihr Ziel!

Wir bieten Ihnen:

- Qualifizierung
- Umschulung
- Ausbildung, Fort- und Weiterbildung
- Beratung & Vermittlung
- Individuelles Coaching & Training
- Berufsorientierung

durch:

- Einsatz qualifizierter Vermittler
- kompetente Ausbilder und Pädagogen
- Kontakte zu Betrieben der Region
- moderne Methoden
- aktuelle Arbeitsmittel

Unsere Bereiche

- Metalltechnik
- Schweißen mit Prüfung DIN EN ISO 9606-1
- CNC Drehen und Fräsen
Mit HWK-Prüfung zur CNC-Fachkraft
- Elektrotechnik
(KNX, SPS, Netzwerktechnik)
- Kaufmännische Qualifikation mit Abschluss
(Büro, Verwaltung, Kundenkommunikation)
- IT-Schulung mit ECDL®-Zertifikat
- Qualitätsmanagement
mit Zertifikat durch TQCert

GUF

Bildung garantiert Zukunft!



European Computer Driving License

Prüfungszentrum



Zertifiziert nach AZAV
Zertifikatsnummer T-02982-1999



Busverbindung: Linie 41/42 Richtung Grone Nord/Industriegebiet
Haltestelle: Lichtenwalder Straße

Rufen Sie uns an. Wir freuen uns auf Sie!

GUF - Gesellschaft für

Umschulung & Fortbildung mbH

Abich-Thiele-Straße 1 37079 Göttingen

Tel.: 0551 50542-0 Fax: 0551 50542-22

E-Mail: info@guf.de

>>>Parkplätze sind ausreichend vorhanden!<<<

GUF

Bildung garantiert Zukunft!



Umschulung

zum/zur

Kaufmann/frau für Büromanagement

24 Monate

18 Monate GUF
6 Monate Betrieb

01.02.18 - 31.01.20

01.08.18 - 31.07.20

Einstieg bis 3 Monate
nach Beginn möglich!

www.guf.de

Umschulung
zum/zur

Kaufmann/frau für Büromanagement

... ist ein **Angebot** für Menschen mit Interesse an einer Umschulung durch Bildungsträger und Betrieb.

Sie wollen:

- eine Berufsausbildung als Umschulung machen inkl. betriebliche Qualifizierung (2 x 3 Monate).
- berufsbezogene Kenntnisse und Fertigkeiten erlangen.
- Kontakte zu Unternehmen der Region knüpfen.
- einen qualifizierten IHK-Abschluss erlangen.

Wir beraten Sie gern!

Sie verfügen über:

- Einen Hauptschulabschluss oder gleichwertiges
- einen gesicherten Aufenthaltsstaus
- eine Förderzusage

Ziel: Berufsabschluss als Kaufmann/frau für Büromanagement

Nach der erfolgreichen Umschulung ist eine Arbeitsaufnahme durch Nachfrage von Betrieben aus der Region wahrscheinlich.

Info

Ort

...Qualifizierung, Beratung und Betreuung findet in den Räumlichkeiten der GUF und in Praktikumsbetrieben statt.

Inhalte (nach Ausbildungsrahmenplan)

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Betriebliches Praktikum
- Bürowirtschaftliche Abläufe organisieren, koordinieren und durchführen
- Kommunikations- und Buchungssysteme
- Personalwirtschaft
- Marketing
- Zwei von acht Wahlqualifikationen
- Intensive Prüfungsvorbereitung auf die Kammerprüfung

Einstieg

...der Einstieg erfolgt nach Absprache und Zuweisung durch die Agentur für Arbeit oder dem Job-Center.

Dauer

...die gesamte Umschulungszeit ist auf **24 Monate** festgelegt. Eine Verkürzung der Umschulungszeit ist in Absprache mit der Kammer möglich.

Ablauf

...**18 Monate** Qualifizierung und Ausbildung in den Werkstätten der GUF.

...**Zwei mal drei Monate** Praktikum in Betrieben. Eine Liste der Praktikumsbetriebe kann angefragt werden.

Zeiten

...Ausbildungszeit bei der GUF
Mo. - Fr. 8:00 - 15:00 Uhr



Ihr GUF-Team ist für Sie da!

Herr Feller
0551 50542-24
Feller@guf.de

GUF Gesellschaft für
Umschulung & Fortbildung mbH

Tel.: 0551 50542-0
E-Mail: info@guf.de

Fax: 0551 50542-22
Internet: www.guf.de

